



Para:	MALDONADO GUERRERO AZUCENA
Tel:	
E mail:	<a href="mailto:Azucena.Maldonado@inegi.org.mx">Azucena.Maldonado@inegi.org.mx</a>

## COTIZACION

Aguascalientes, Ags 05-jul-19

Buen día **MALDONADO GUERRERO AZUCENA**  
 Agradecemos su preferencia y su interes por el Hotel **City Junior Aguascalientes** como sede para su próximo evento.  
 Sera un placer recibir a su apreciable familia y haremos todo lo posible para lograr que éste sea todo un éxito.

### **DATOS DEL GRUPO**

#### **Hospedaje**

Nombre de Grupo : XXI Congreso Mexicano de Botánica  
 Fecha de entrada: **20-oct-19**  
 Fecha de Salida: **25-oct-19**  
 Codigo para Reservar:

Tarifa más Impuestos y servicios \$ 722.80 **Sencilla**  
 16% Iva \$ 822.80 **Doble**  
 3% ISH \$ 1,080.00 **Triple**  
 Propina camaristas no incluidas. \$ 1,180.00 **Cuadruple**

DESGLOSE DE HABITACIONES				
Tipo de Habitaciones	Tarifa Con Imp	Cuartos noches		Totales
		N. Hab	N. Noches	
<b>Sencilla (1 cama queen 2 pax )</b>	\$ <b>860.13</b>			\$ -
<b>Dobles (2 camas matrimoniales 2 pax)</b>	\$ <b>979.13</b>			\$ -
<b>Triple (2 camas matrimoniales)</b>	\$ <b>1,285.20</b>			\$ -
<b>Cuadruple (2 camas matrimoniales)</b>	\$ <b>1,404.20</b>			\$ -
<b>TOTAL DE HABITACIONES</b>				\$ -

### **COSTOS APLICAN DOS DÍAS ANTES Y DOS DÍAS DESPUES DE LA FECHA DEL GRUPO**

Cualquier incremento o disminución en el número de cuartos a utilizar y que no esté considerado dentro del bloqueo arriba mencionado, quedará sujeto a disponibilidad del Hotel y las tarifas pueden variar

**Desayuno Americano** se sirven en de 7:00 a 10:00 hrs. Incluye:

*Pan Blanco, Pan dulce	*Cereal
*Fruta de mano (manzana y plátano)	*Jugo de Frutas
*Huevos Revueltos	*Café Americano
*Chilaquiles	*Leche
*Frijoles	

**TOTAL HABITACIONES Y SERVICIO DE ALIMENTOS CON IMPUESTOS INCLUIDOS \$ -**

#### **Cortesías**

- \*Desayuno americano
- \* Pre-registro de habitaciones contratadas (previa recepción del rooming list).
- \* Internet
- \*Transportación (bajo disponibilidad)
- \*Centro de Negocios
- \*Estacionamiento gratuito
- \*Servicio de Tintoreria (costo extra)

### **POLÍTICAS Y FORMAS DE PAGO**

#### **Políticas de cancelación**

A la firma de su contrato su evento tendrá carácter definitivo, para realizar cambios y cancelaciones estos deberán reportarse 30 días antes de la llegada, 72 horas antes se retendrá el 50% de los depósitos recibidos a la fechas y 48 horas antes de evento no habrá reembolso.

- 1 Se podrá recibir hasta un 50% de cancelación de las habitaciones contratadas sin cargo 30 días antes de la llegada del grupo, fuera de este porcentaje y tiempo límite cualquier cancelación ocasionará cargo de la misma por la primera noche de estancia.
- 2 Se podrá recibir hasta un 30% de cancelación de las habitaciones contratadas 15 días antes de la llegada del grupo y con cargo de 1 noche por el total de habitaciones contratadas.
- 3 Se podrá recibir hasta un 10% de cancelación de las habitaciones contratadas 10 días antes de la llegada del grupo y con cargo de 1 noche por el total de habitaciones contratadas.
- 4 Cualquier cancelación con menos de 10 días antes de la llegada del grupo, aplica del 100% de habitaciones contratadas, es decir, el monto total del contrato firmado.
- 5 Se generara una cuenta maestra para el encargado o coordinador del grupo, solo está personas podrá autorizar las necesidades, movimientos y cargos no estipulados en el presente contrato del grupo durante la estancia del mismo.
- 6 Cualquier incremento en el número de cuartos a utilizar y que no éste considerado dentro del bloqueo arriba mencionado, quedará sujeto a disponibilidad.



Para:	MALDONADO GUERRERO AZUCENA
Tel:	0
E mail:	<a href="mailto:Azucena.Maldonado@ineqi.org.mx">Azucena.Maldonado@ineqi.org.mx</a>

#### Políticas de Depósitos y Garantías

La presente es solo una cotización que deberá confirmarse antes del \_\_\_\_\_

1 Para garantizar el bloqueo de las habitaciones y la tarifa acordada, deberemos recibir una garantía de reservación, la cual puede efectuarse por medio de depósito en efectivo, o tarjeta de crédito.

a Garantía de grupo: este debe realizarse por el 30% del total de lo solicitado, equivalente a \$ \_\_\_\_\_ pesos; el cual debe ser cubierto antes del \_\_\_\_\_

b Saldo pendiente: El 70% restante debe ser cubierto antes del \$ \_\_\_\_\_

c Tarjeta de Crédito: para garantizar con alguna tarjeta de crédito es necesario enviar una carta garantía autorizando la verificación de saldo, esta debe ser acompañada por fotocopias de la tarjeta de crédito y la identificación del titular por ambos lados la Garantía con tarjeta de crédito se efectúa por el 100% de lo solicitado y solo se aceptarán tarjetas corporativas

#### Forma de Pago

1 Para depósitos bancarios deberá solicitar los datos al personal de ventas

2 Para pagos con tarjeta de crédito, es necesario enviar una carta de autorización en hoja membretada con fechas y montos de cargos acordados, la carta debe contener los datos de la tarjeta de crédito como son número de tarjeta, nombre del titular y vigencia de la tarjeta. Esta carta deberá ser enviada junto con la fotocopia por ambos lados, tanto de la tarjeta de crédito, como de una identificación oficial del titular. Una vez recibidos estos documentos se efectuará el bloqueo de la tarjeta por el monto acordado de acuerdo a las políticas de depósitos y garantías estipulados.

#### Datos de Facturación de Cliente

Nombre:

Dirección:

RFC

Se entrega la factura correspondiente al check out del grupo.

#### Cargos de No Show

1 Se considera una "no llegada -no show" la penalización, por el cargo de una noche de una o varias habitaciones que no se presentan o registran al hotel el día de la llegada estipulada en el contrato.

2 El hotel aplicará cargos por 1 noche de No Show más impuestos por habitación.

3 Esta penalización, se cargará a la cuenta Maestra del grupo.

4 La habitación de No Show se respetará hasta las 13:00 hrs del día siguiente.

#### Entradas y Salidas por habitaciones

1 El horario estipulado de check in es partir de las 15:00 hrs

2 El horario estipulado de check out es partir de las 13:00 hrs

3 Las habitaciones no podrán ser asignadas antes de estos horarios, de ser requerido dependiendo de la disponibilidad de habitaciones se tratará de asignar el mayor número posible de las habitaciones solicitadas.

#### Programa de Actividades

A fin de proceder a efectuar los arreglos necesarios en cuanto a habitaciones para su estancia, es de suma importancia que el departamento de Administración de grupos reciba tanto la lista de participantes de su grupo como el programa definitivo de actividades del mismo, incluyendo la hora de llegada aproximada al hotel, el tipo de habitaciones que ocuparán ( sencillas o dobles), además de los depósitos en garantía acordados en las fechas estipuladas.

#### Imposibilidad de Cumplimiento

Queda expresamente entendido que cada parte deberá estar liberada de las obligaciones de este contrato en el caso de que el cumplimiento del mismo sea demorado o evitado por cualquier causa ajena a su control, incluyendo sin limitación alguna actos de la naturaleza, actos u órdenes de las autoridades gubernamentales, fuego, inundación o explosión, venta del hotel, construcción, paro de labores y otras restricciones de trabajo, sea parcial o general, por cualquier causa, pero si el acontecimiento que previno o demoró el cumplimiento de dicho contrato dejará de existir, será obligación del hotel o del grupo, cualquiera que sea el caso hacer la corrección de dicho cumplimiento sin demora alguna.

#### Información en general

La habitación sencilla consta de 1 cama Queen Size para ocupación Sencilla o Doble.

La habitación doble consta de 2 camas matrimoniales para ocupación triple o cuádruple.

El rooming list deberá enviarse 5 días antes de la llegada del grupo de lo contrario City Express no se hace responsable por el tiempo que su grupo permanezca en espera de realizar su check in.

Confiamos que el contenido de este contrato merezca su aprobación y le agradecemos nos haga llegar copia debidamente firmada.

Le agradecemos de antemano el haber elegido **Hotel City junior Aguascalientes** como su anfitrión en donde trabajamos para que su estancia sea todo un éxito. Quedamos de común acuerdo.

Aarón Aguayo Castañeda  
Gerente de Ventas

**Hotel City Junior Aguascalientes**

MALDONADO GUERRERO AZUCENA

**XXI Congreso Mexicano de Botánica**